

## KORTLÆGNING

<b>Jagtforening</b>	Navnet på jeres jagtforening Ejstrupholm Jagt- og Skytteforening
<b>Udfyldt af</b>	Navnene på alle, der har deltaget i udfyldelse af skemaet Bent Jensen
<b>Udfyldt dato</b>	Dato for hvornår skemaet er udfyldt. 31.maj 2018

*Udfyld ét skema pr. proces. Der kan være mange processer i en forening - eksempelvis:*

- Indmeldelse af nyt medlem
- Udsendelse af lokalt medlemsblad
- Udsendelse af lokalt nyhedsbrev
- Udsendelse af SMS
- Lokale arrangementer
- Kørsel ifm arrangementer
- Hjælpeliste ved arrangement
- Jagttegnsaspiranter
- Frivillig jagtprøve
- Haglskydeprøven
- Indskydning
- Udmeldelse
- Facebook

<b>Navn på proces</b>	<i>Børneattester</i>
<b>Kategori for registrerede</b>	<i>Hjælpere og instruktører i Pletten</i>
<b>Beskrivelse af processen</b>	<i>Når et medlem vil hjælpe med skydningen i Pletten indhentes børneattest ved politiet.</i>
<b>Formål</b>	<i>Et krav fra kommunen, hvis vi skal kunne få medlemstilskud</i>
<b>Personoplysninger og kategorier</b>	<i>Navn, adresse og cpr. nr.</i>
<b>Hjemmel</b>	<i>Et lovkrav</i>
<b>Hvor kommer data fra?</b>	<i>Fra personen selv</i>
<b>Hvor sendes data til?</b>	<i>Politiet</i>

Hvilke systemer anvendes?	
Hvor gemmes data?	<i>Børneattester gemmes i mappe</i>
Hvornår slettes data?	<i>Når medlemmer ikke er aktiv som hjælper mere.</i>
Hvem har adgang til data?	<i>Formanden som opbevarer attesterne samt medlemmet selv</i>
Forslag til forbedring af processen	
Hvad skal vi være opmærksom på fremadrettet?	
Hvem er ansvarlig for processen?	<i>Formanden pt Bent Jensen</i>