

KORTLÆGNING

Jagtforening	Navnet på jeres jagtforening Ejstrupholm Jagt- og Skytteforening
Udfyldt af	Navnene på alle, der har deltaget i udfyldelse af skemaet Bent Jensen
Udfyldt dato	Dato for hvornår skemaet er udfyldt. 31.maj

Udfyld ét skema pr. proces. Der kan være mange processer i en forening - eksempelvis:

- Indmeldelse af nyt medlem
- Udsendelse af lokalt medlemsblad
- Udsendelse af lokalt nyhedsbrev
- Udsendelse af SMS
- Lokale arrangementer
- Kørsel ifm arrangementer
- Hjælpeliste ved arrangement
- Jagttegnaspiranter
- Frivillig jagtprøve
- Haglskydeprøven
- Indskydning
- Udmeldelse
- Facebook

Navn på proces	<i>kommunikation</i>
Kategori for registrerede	<i>Medlemmer af jagtafdelingen Hjemmeside Medlemsblad Mail service Sms- service</i>
Beskrivelse af processen	<i>Hjemmeside administreres af Claus Mikkelsen, her er der ikke personoplysninger ud over evt. navn ved billede eller indlæg. Medlemsblad udsendes til alle medlemmer og annoncører. Mail- service. Her sendes kun til medlemmer, der har afleveret mailadresse, som betragtes som samtykke til at modtage mails med nyheder. Sms-service anvendes kun ved svar på sms</i>
Formål	<i>Kommunikation</i>
Personoplysninger og kategorier	<i>Navn Telefonnr. Mailadresse (i bladet på ansvarlige for de enkelte aktiviteter)</i>
Hjemmel	
Hvor kommer data fra?	<i>Medlemmerne selv</i>
Hvor sendes data til?	<i>Intern kommunikation og blad til annoncørerne</i>

Hvilke systemer anvendes?	<i>Forskellige microsoft løsninger</i>
Hvor gemmes data?	<i>Medlemsblad i historisk arkiv Hjemmeside slettes ved jævnlige opdateringer Mails gemmes ikke</i>
Hvornår slettes data?	
Hvem har adgang til data?	<i>Et enkelt medlem ønsker ikke fælles beskeder, her sendes direkte beskeder direkte. Fælles nyheder modtager vedkommende ikke.</i>
Forslag til forbedring af processen	
Hvad skal vi være opmærksom på fremadrettet?	
Hvem er ansvarlig for processen?	<i>Formanden</i>