

KORTLÆGNING

| | |
|---------------------|--|
| Jagtforening | Navnet på jeres jagtforening Ejstrupholm Jagt- og Skytteforening |
| Udfyldt af | Navnene på alle, der har deltaget i udfyldelse af skemaet Bent Jensen |
| Udfyldt dato | Dato for hvornår skemaet er udfyldt. 31.maj 2018 |

Udfyld ét skema pr. proces. Der kan være mange processer i en forening - eksempelvis:

- Indmeldelse af nyt medlem
- Udsendelse af lokalt medlemsblad
- Udsendelse af lokalt nyhedsbrev
- Udsendelse af SMS
- Lokale arrangementer
- Kørsel ifm arrangementer
- Hjælpeliste ved arrangement
- Jagttegnsaspiranter
- Frivillig jagtprøve
- Haglskydeprøven
- Indskydning
- Udmeldelse
- Facebook

| | |
|--|---|
| Navn på proces | <i>Medlemsoversigten</i> |
| Kategori for registrerede | <i>Medlemmer af jagtafdelingen</i> |
| Beskrivelse af processen | <i>Medlemmer indmelder sig via Jægerforbundet eller via personlig henvendelse</i> |
| Formål | <i>Indmeldelse af nyt medlem</i> |
| Personoplysninger og kategorier | <i>Almindelige personoplysninger: Navn, adresse, fødselsdag, email, telefonnummer og dato for indmeldelse</i> |
| Hjemmel | <i>Interesseafvejning - håndtere orientering og lign.</i> |
| Hvor kommer data fra? | <i>Jægerforbundet Personligt Via kursus i Jagtegn</i> |
| Hvor sendes data til? | <i>Jægerforbundets medlemssystem</i> |

| | |
|---|--|
| Hvilke systemer anvendes? | <i>Word og Excel</i> |
| Hvor gemmes data? | <i>Jagtforeningsmedlemmer via Jægerforbundet På lister, der ligger på formandens og kasserens pc. I papirfor i mappe (Ikke hvert år)</i> |
| Hvornår slettes data? | <i>Jagtforeningsmedlemmer: her slettes data via Jægerforbundet ved udmeldelse.</i> |
| Hvem har adgang til data? | <i>Formand og kasserer</i> |
| Forslag til forbedring af processen | |
| Hvad skal vi være opmærksom på fremadrettet? | |
| Hvem er ansvarlig for processen? | <i>Formand og kasserer</i> |