

# KORTLÆGNING

<b>Jagtforening</b>	Navnet på jeres jagtforening Ejstrupholm Jagt-og Skytteforening
<b>Udfyldt af</b>	Navnene på alle, der har deltaget i udfyldelse af skemaet Bent Jensen
<b>Udfyldt dato</b>	Dato for hvornår skemaet er udfyldt. 31.maj

*Udfyld ét skema pr. proces. Der kan være mange processer i en forening - eksempelvis:*

- Indmeldelse af nyt medlem
- Udsendelse af lokalt medlemsblad
- Udsendelse af lokalt nyhedsbrev
- Udsendelse af SMS
- Lokale arrangementer
- Kørsel ifm arrangementer
- Hjælpeliste ved arrangement
- Jagttegnsaspiranter
- Frivillig jagtprøve
- Haglskydeprøven
- Indskydning
- Udmeldelse
- Facebook

<b>Navn på proces</b>	<i>Skytteafdelings medlemssystem</i>
<b>Kategori for registrerede</b>	<i>Medlemmer i skytteafdelingen (næsten udelukkende børn)</i>
<b>Beskrivelse af processen</b>	<i>Det nye medlems kontaktoplysninger indsamles ved indmeldelse i Pletten på en træningsaften. Som medlem af jagtafdelingen er man automatisk medlem af skytteafdelingen, mens man som medlem af skytteafdelingen ikke er medlem af jagtafdelingen</i>
<b>Formål</b>	<i>Bruges ved ansøgning om medlemstilskud ved kommunen. Almindelige processer i medlemssystemet - fx kontingent</i>
<b>Personoplysninger og kategorier</b>	<i>Navn Adresse Fødselsdag</i>
<b>Hjemmel</b>	<i>Nødvendigt, hvis vi skal have tilskud fra kommunen</i>
<b>Hvor kommer data fra?</b>	<i>Fra personen selv eller deres forældre</i>
<b>Hvor sendes data til?</b>	<i>DGI og kommunen</i>

<b>Hvilke systemer anvendes?</b>	<i>Word, Excel</i>
<b>Hvor gemmes data?</b>	<i>På lister hos formand og kasserer, samt på pc hos formand og kasserer</i>
<b>Hvornår slettes data?</b>	<i>Gemmes normalt kun i 5 år.</i>
<b>Hvem har adgang til data?</b>	<i>Formand og kasserer</i>
<b>Forslag til forbedring af processen</b>	
<b>Hvad skal vi være opmærksom på fremadrettet?</b>	
<b>Hvem er ansvarlig for processen?</b>	<i>Formand og kasserer</i>