

KORTLÆGNING

Jagtforening	Navnet på jeres jagtforening Ejstrupholm Jagt- og Skytteforening
Udfyldt af	Navnene på alle, der har deltaget i udfyldelse af skemaet Bent Jensen
Udfyldt dato	Dato for hvornår skemaet er udfyldt. 31.maj

Udfyld ét skema pr. proces. Der kan være mange processer i en forening - eksempelvis:

- Indmeldelse af nyt medlem
- Udsendelse af lokalt medlemsblad
- Udsendelse af lokalt nyhedsbrev
- Udsendelse af SMS
- Lokale arrangementer
- Kørsel ifm arrangementer
- Hjælpeliste ved arrangement
- Jagttegnaspiranter
- Frivillig jagtprøve
- Haglskydeprøven
- Indskydning
- Udmeldelse
- Facebook

Navn på proces	<i>Bestyrelsesmedlem</i>
Kategori for registrerede	<i>Bestyrelse</i>
Beskrivelse af processen	<i>Som nyt bestyrelsesmedlem registres medlemmet hos Jægerforbundet Skytteforeningernes våbenregistrering og politiet</i>
Formål	<i>SKV1 der giver adgang til at give våbenpåtegning, transporttilladelse og/eller anskaffelse af skydevåben.</i>
Personoplysninger og kategorier	<i>Navn, adresse, tlf. Mail cpr. nr.</i>
Hjemmel	<i>Lov</i>
Hvor kommer data fra?	<i>Det enkelte bestyrelsesmedlem</i>
Hvor sendes data til?	<i>Skytteforeningernes våbenregistrering politiet</i>

Hvilke systemer anvendes?	
Hvor gemmes data?	<i>I arkiv/papir CPR numre: Optræder kun på skv skemaer</i>
Hvornår slettes data?	<i>Når medlemmet udtræder af bestyrelsen</i>
Hvem har adgang til data?	<i>Ovennævnte samt formanden som håndterer papirerne</i>
Forslag til forbedring af processen	
Hvad skal vi være opmærksom på fremadrettet?	<i>Destruere forældede skv papirer</i>
Hvem er ansvarlig for processen?	<i>Formanden</i>